Beleidsplan Protestantse Gemeente te Schiedam 2027-2030

Inhoudsopgave

1. Voorwoord 3
2. Inleiding 3
3. Missie en Visie 4
4. Het profiel van de gemeente 5

   De Gemeente in beeld in trefwoorden 6
5. Eredienst 7
6. Kerk in de Stad 8
7. Pastoraat 10
8. Diaconaat 12
9. College van Kerkrentmeesters 14
10. Jeugd en jongvolwassenen 17
11. Groene Kerk 18
12. Inclusiviteit en Diversiteit 18
13. Publiciteit en Communicatie 20
14. Organisatie 21
15. Samenwerking 22

1. Voorwoord

Schiedam is een gemeente van ruim 80.000 inwoners en ligt tussen Rotterdam en Vlaardingen. In de stad bevindt zich een veelzijdigheid aan geloofsgemeenschappen, waarvan de Protestantse Gemeente te Schiedam er één is. Deze kerkelijke gemeente omvat Schiedam stad onder de metrolijn tussen Rotterdam en Vlaardingen. Boven de metrolijn is de Protestantse Gemeente Kethel te vinden.

Dit document is het beleidsplan voor de jaren 2027-2030. Het is vastgesteld door de kerkenraad op 17-09-2026. Naar aanleiding van dit beleidsplan wordt een plannenlijst gemaakt die elke kerkenraadvergadering doorlopen wordt. Dit beleidsplan kan tijdens deze periode aangepast worden.

De kerkenraad hoopt dat de lezer door dit document een indruk krijgt van de warme en actieve gemeente in Schiedam.

2. Inleiding

Als kerk staan we voor verschillende vragen:

- Hoe kunnen we kerk zijn en blijven in deze tijd? Hoe kun je dat zien in onze pastorale en diaconale zorg, kerkdiensten en activiteiten?
- Wie is welkom bij onze diensten en activiteiten en wat doen wij om ook echt een welkome gemeente te zijn?
- Welke relatie willen wij als kerk hebben met de inwoners van Schiedam? Wat kunnen wij voor hen betekenen?
- Kunnen we jongvolwassenen met hun kinderen in onze gemeente ontvangen, betrekken en samen met hen de toekomst van de kerk maken?
- Hoe kunnen we onze kerk op de juiste wijze zichtbaar maken voor iedereen die interesse heeft?
- En hoe kunnen we onze gemeente financieel stabiel en duurzaam maken?

Dit beleidsplan behandelt bovenstaande vragen en probeert richting te geven in een mogelijke aanpak. Verwacht geen klinkende plannen, deze gemeente is zoekende maar ziet wel kansen en voelt binnen onze warme en welkome kerk de mogelijkheden om te veranderen en groeien.

Zichtbaar en Open

We stralen uit wie we zijn, we zijn gastvrij en proberen dat ook echt te zijn, ook door open te zijn waar mogelijk voor Schiedammers. Dat doen we door:

- Publiciteit;
- Aandacht voor zoekenden en nieuwe bezoekers;
- Website eigen gemeente;
- Website alle kerkelijke en activiteiten over zingeving Schiedam;
- Livestreams;
- Kerkgebouw benutten met alle mogelijkheden en ruimten;
- Kerk in de Stad zijn.

Paasnacht 2026, Paul van Wijngaarden wordt gedoopt en doet belijdenis

3. Missie en visie

Missie

De Protestantse Gemeente te Schiedam is een protestantschristelijke geloofsgemeenschap die dienstbaar is aan God, mensen en de schepping. Daarom willen wij geïnspireerd door de liefde van Jezus Christus een vierende, dienende en lerende gemeente zijn die een open relatie met de samenleving heeft vanuit de overtuiging dat ieder mens waardevol is.

Visie

Samen vormen wij een warme, open geloofsgemeenschap die inspirerend, uitnodigend en dienstbaar is in de samenleving.

- Samen: Ieder gemeentelid doet mee (wij vormen allen één lichaam).
- Warm: Wij geven aandacht aan elkaar en delen met elkaar.
- Open: Wij zijn als gemeenschap toegankelijk voor iedereen; wij gaan respectvol met elkaar en anderen om. Iedereen is welkom bij ons.
- Geloofs-gemeenschap: Wij geloven samen in een liefdevolle God die wij hebben leren kennen door Jezus Christus
- Inspirerend: Wij zijn het gezicht van God voor de wereld door de Geest die in ons is.
- Uitnodigend: Wij spreken met anderen over ons geloof en kerkzijn en nodigen hen graag uit om een eredienst te bezoeken, een gesprek aan te vragen of mee te doen met onze activiteiten.
  Onze publiciteit is gericht op alle inwoners van Schiedam en omgeving.
- Dienstbaar: Wij zijn helpend ten dienste van de ander.
- Samenleving: We hebben aandacht voor mensen in de samenleving die zoeken naar zingeving. We zoeken samenwerking met andere organisaties om van betekenis te zijn in Schiedam en daarbuiten.

4. Het profiel van de gemeente

Omschrijving

De Protestantse Gemeente te Schiedam is een gemeente met een kerkenraad, colleges van kerkrentmeesters en diakenen en een aantal werkgroepen. Er is een dienstverband met een predikant, en een organist/kerkmusicus. Verder is er een koster die een dienstverband heeft met de exploitatiestichting Stichting Sint Janskerk te Schiedam.

De gemeente vergrijst en krimpt in het aantal leden. Tegelijk worden er ook nieuwe bezoekers verwelkomd die terugkeren en lid worden. Ook mogen we weer ouders met kleine kinderen verwelkomen die met hun vrolijke geluiden onze harten stelen.

In de gemeente heeft bijna iedereen een of meerdere taken. Dat zorgt voor betrokkenheid en is een goede manier om met andere leden kennis te maken. Daarbij is niets verplicht en zoeken we samen naar een taak die passend is bij talenten en beschikbaarheid.

De kerkenraad

De kerkenraad wordt gevormd door de ambtsdragers van de gemeente: de predikant, de ouderlingen en diakenen. De kerkenraad heeft tot taak de zorg voor de dienst van Woord en sacramenten, het leiding geven aan de opbouw van de gemeente in de wereld, de zorg voor de missionaire, diaconale en pastorale arbeid en de geestelijke vorming en de zorg voor een veilig klimaat in de gemeente.

De kerkenraad stelt een beleidsplan op ter zake van het leven en werken van de gemeente. De kerkenraad informeert en raadpleegt regelmatig de gemeente over belangrijke zaken en actuele thema's tijdens een gemeenteberaad.

De kerkenraadsleden zijn de contactpersonen voor de verschillende werkgroepen en colleges. Een kleine groep ambtsdragers, het moderamen, bereidt de kerkenraadvergadering voor en mag kleine beslissingen nemen als deze niet kunnen wachten.

Het kerkgebouw

De Grote of Sint-Janskerk is een hallenkerk. Met de bouw ervan werd in 1335 begonnen. In 1428 werd de kerk door een brand deels vernield. Het herstel werd gebruikt om de kerk uit te breiden, onder andere bouwde men er de huidige waag bij. Op 24 juni 1425 werd de kerk voltooid en gewijd aan St. Jan. In 2025 hebben we het 600-jarig bestaan gevierd met een scala aan activiteiten.

Per 1 januari 2012 heeft de Protestantse Gemeente te Schiedam het eigendom van de Grote of St. Janskerk overgedragen aan de Protestantse Stichting tot Instandhouding van de Grote of Sint Janskerk. Het bestuur van de Eigenaarsstichting wordt gevormd door het College van Kerkrentmeesters van de Protestantse Gemeente Schiedam.

De Eigenaarsstichting heeft een gebruiksovereenkomst met de Exploitatiestichting: de Stichting Sint Janskerk. In deze gebruiksovereenkomst is overeengekomen dat de Stichting Sint Janskerk exclusief gerechtigd is tot het gebruik en exploitatie van de Grote of Sint Janskerk.

De Stichting Sint Janskerk draagt op haar kosten zorg voor het lopende subsidiale en niet-subsidiale onderhoud van de kerk. Deze stichting heeft als doelstelling om de kerk terug te geven aan de Schiedammers door de kerk open te stellen voor bezoekers en activiteiten. Dit past goed bij de visie van de kerkelijke gemeente die uitnodigend en dienstbaar wil zijn voor de samenleving.

De Protestantse Gemeente Schiedam huurt de Grote of Sint Janskerk van de Stichting Sint Janskerk voor zondagse en doordeweekse diensten en activiteiten. In het kerkgebouw zijn regelmatig muzikale, culturele en recreatieve activiteiten die zowel door de kerkelijke gemeente als door anderen georganiseerd worden.

De gemeente in beeld in trefwoorden

5. Eredienst

Uitgangspunten

De eredienst is de samenkomst van de gemeente van Christus en vormt het hart van onze gemeente. Hier ontmoeten wij God en elkaar en het samen vieren geeft inspiratie voor het dagelijks leven. In de gebeden en gezangen wordt God lof en dank gebracht. Altijd klinken er woorden uit de bijbel, gesproken en gezongen.

De kerkmuziek ondersteunt de viering - zij maakt de gemeenteleden tot actieve en enthousiaste deelnemers aan de eredienst. Ook de inbreng van gemeenteleden in de eredienst, zoals het voorbereiden van de dienst of het lector zijn, draagt hieraan bij.

Werkgroep Eredienst

In de Werkgroep Eredienst zitten de predikant, beide kerkmusici en enkele gemeenteleden. De opdracht van de werkgroep is om gevraagd en ongevraagd advies te geven aan de kerkenraad over de liturgische invulling van erediensten in de Grote Kerk. Dit kan betrekking hebben op de orde van dienst, de liedkeuze, de manier waarop we avondmaal vieren -in overleg met diakenen-, de liturgische schikking, bijzondere diensten of bijdragen van ambtsdragers en gemeenteleden aan de vieringen.

De eredienst is een belangrijk aspect van onze gemeente en veel gemeenteleden hebben hier een mening over. De kerkenraad wil daarom graag direct betrokken zijn bij veranderingen in de liturgie en daarover beslissen op voordracht van de werkgroep.

Werkwijze

We zijn inspirerend en uitnodigend met onze orde van dienst en in taalgebruik en liedkeuze. We streven ernaar de diensten ook toegankelijk te laten zijn voor gasten. We denken voortdurend na over hoe we ‘op déze plaats met déze mensen gestalte geven aan het koninkrijk van God’. Dat betekent dat we:

- De liturgie blijven vernieuwen.
- Onderzoeken welke mogelijkheden er zijn buiten de eredienst om te vieren. Bijvoorbeeld vespers of korte meditatieve momenten tijdens de wekelijkse openstelling.
- Meedoen aan onderzoek “Te gast in de kerk”.
- Toerusting van de gemeenteleden en andere geïnteresseerden op het gebied van liturgie.

Er is een orde van dienst die aan gastvoorgangers wordt toegezonden.
De dienst wordt ondersteund door de projectie van liederen op de schermen en incidenteel in een papieren orde van dienst.

Er is ruimte voor diversiteit in vieringen, bijvoorbeeld een Vesper, Choral Evensong, Cantatedienst, Oogstdienst of Regenboogviering.

Naast onze vaste vocale ensembles - Vocalis St. Jan, Cantorij Sursum Corda, de Oostercantorij en de zanggroep- kan incidenteel worden meegewerkt door andere musici.

Uitdagingen en kansen

We zien als belangrijke uitdagingen en kansen:

- Meer samenwerking met werkgroep ‘Groene Kerk’ en ‘Inclusiviteit’ voor bijzondere diensten.
- Samenwerking ‘Kerk in de stad’ om de bijzondere diensten breder bekend te maken.
- Samenwerking met Noord voor bijvoorbeeld Aswoensdag en Hemelvaart.
- De grootste uitdaging is kinderen en jongeren betrokken te houden bij de eredienst.

6. Kerk in de stad

De kerkelijke gemeente onderzoekt sinds 2021 haar rol in de stad Schiedam. Dankzij het opvallende kerkgebouw dat elke Schiedammer kent liggen hier kansen voor de gemeente om te onderzoeken wat wij voor de stad kunnen betekenen met de kerk. In 2026 is een plan voor Kerk in de Stad van start gegaan gesteund door gemeente en kerkenraad. Dit zal gedurende de periode van dit beleidsplan worden ingevuld en indien mogelijk uitgebreid.

Doelgroep & Doel

Mensen die niet geloven maar wel bezig zijn met en zoeken naar zingeving en die van betekenis willen zijn. Doel is ook niet om bezoekers te laten geloven of lid te maken maar wel om hen te betrekken bij activiteiten van Kerk in de Stad.

Kerk open tijdens lunch

- Doelgroep: werkenden, zoekenden;
- Wanneer: van 12-13 uur op doordeweekse dag dinsdag lijkt de beste dag;
- Waar: Grote Kerk en als het daar niet kan in de oudkatholieke kerk op de Dam zodat het altijd door kan gaan;
- Wat: Kaarsje aansteken, stilte, gesprekje, voorbede opschrijven;
- Later mogelijk uitbreiden, als blijkt dat er behoefte is, met korte meditatie en muziek in bv laatste kwartier.

Activiteiten deels nieuw, deels bestaand

- Preek van de leek, jaarlijks, op Sint Jansdag, 24 juni, voor een brede doelgroep.
- ‘Herman Noordegraaf lezing’, jaarlijks, januari/februari, voor een brede doelgroep ook buiten Schiedam, over “Wat is goed handelen?”
- Stadsgesprekken, door en met het op te richten interreligieus platform, halfjaarlijks, oktober en april, nadruk op dialoog.
- Twee kleinere bijeenkomsten van werkgroep Groene Kerk (film, presentatie).
- Twee kleinere bijeenkomsten van werkgroep Inclusie.
- Verder in communicatie/agenda ook vergelijkbare activiteiten van andere organisaties noemen, bijv. Zin op Zondag.

Geven en delen

- Aantal keren per jaar goede doelen/collectedoelen van de diaconie breder communiceren en mensen bij betrekken, bijv. gerelateerd aan activiteiten hierboven, kijken waar samengewerkt kan worden
- Actie Schoenendoos (gevulde doos voor kinderen in armoede) breder uitzetten (thuis met gezin schoenendoos maken en op school)

Blijvende activiteiten,

- Liduina-rondleiding in en buiten kerk, via QR-code en website.
- Wandelroutes door Schiedam via website en QR-code met optie om aan te sluiten bij een groepje.
- Podcasts, van ds. De Kuiper (bijv. preek van 3 minuten), gemeenteleden, maar ook van Schiedammers over “Wat geeft jou zin?”
- Opnames van eerdere lezingen via YouTube-kanaal.
- Vooral ook te verwijzen wat er al is.

Calamiteiten

- Bij ingrijpende gebeurtenissen in Schiedam of landelijk zal de Grote Kerk opengaan voor bewoners om elkaar te ontmoeten en informatie te krijgen.
- In overleg met de Stichting Sint Janskerk en met de crisismanager van de gemeente Schiedam.
- Het Interreligieuze platform zal hier ook een rol in gaan spelen, als backup-gebedshuis en voor vrijwilligers.

Communicatie/PR

- Doel is om bezoekers niet als consumenten te ontvangen maar meteen te betrekken en mee te laten denken en doen zodat er een 'community' ontstaat.
- Logo; voorlopig alleen de naam "Kerk in de Stad" die bij alle activiteiten die passen bij Kerk in de Stad gebruikt worden in de publiciteit.
- Speciale nieuwsbrief voor Kerk in de Stad maken (vanwege eigen doelgroep), inschrijfformulieren bij alle activiteiten, op de website en via QR-code bij alle activiteiten van Kerk in de Stad.
- Webpagina's over Kerk in de Stad met o.a. verbindingen als "als je dit leuk vindt…"

Meer lezen

- Op pkngrotekerkschiedam.nl/kerkindestad

7. Pastoraat

Voor ons is pastoraat oprechte aandacht voor de ander, luisteren naar diens verhaal en afhankelijk van de aard van het gesprek voorzichtig open vragen stellen als: wat doet deze ervaring met u? Of waar vindt u de moed om verder te gaan? Wat betekent het geloof voor u in deze situatie?

Werkgroep Pastoraat

- Leden: predikant, pastoraal ouderlingen, pastoraal medewerkers en contactpersoon/meldpunt pastoraat.
- Vergadert 3x per jaar.
- Coördineert het pastoraat.

Bezoekersteam

- Voorzitter en penningmeester (giften) komen uit de groep.
- Krijgt jaarlijks de lijst 80 + gemeenteleden van het Kerkelijk Bureau.
- Hun wensen ten aanzien van bezoek worden gecheckt.
- De nieuwe aanmeldingen worden verdeeld onder de bezoekers.
- Doel contact: aandacht en signalering.
- Team vergadert 3 à 4x per jaar.
- Stelt zo nodig een toerustingsvraag.
- Een enkele keer wil de bezochte geld geven. Dat hoeft niet maar kan aangenomen worden en afgedragen aan de penningmeester van het team. Deze verantwoordt de gift in de Zondagsbrief.

Taak predikant

- Pastoraat bij bijzondere groepen, zoals nu de jongerengroep.
- Pastoraat rond geloofs- en levensvragen in acute situaties.
- Pastoraat rond (terminale) ziekte, afscheid en sterven.
- Ondersteuning en toerusting werkgroep Pastoraat (lid) en Bezoekersteam.
- Bezoekt nieuw ingekomenen tot 40 jaar.

Taken pastoraal ouderling

- In overleg met de predikant bezoeken van gemeenteleden die over langere tijd en met zekere regelmaat behoefte hebben aan gesprekken over geloofs- of levensvragen. Laat kaartje van de kerk achter zodat gemeentelid of familie een telefoonnummer en/of herinnering hebben.
- Bezoeken nieuw ingekomenen tussen 40-80 jaar op verzoek of na reactie op de brief uit het Welkom pakket.
- Is lid van de kerkenraad.
- Bezoekt de werkgroep Pastoraat.

Pastoraal medewerker

Zelfde taken zonder lidmaatschap KR.

Contactpersoon/ meldpunt Pastoraat

- Regelt kaart- en bloemengroet.
- Geeft informatie zo nodig direct door aan predikant of pastoraal ouderling.
- Is lid werkgroep Pastoraat.

Taak diaken

- Richt zich op diaconale (materiële) bijstand.
- Aangegeven door predikant, ouderling, gemeentelid, contactpersoon of anderszins.
- Laat na het bezoek een kaart achter bij de bezochte zodat ook voor de familie duidelijk is dat er “iemand van de kerk” geweest is. Indien geen bezwaar kan ook eigen naam en telefoonnummer vermeld worden. (kaart te verkrijgen via de voorzitter van het bezoekersteam).

Taak bezoeker

- Contact onderhouden met of bezoeken van aangewezen leden welke veelal 80+ zijn.
- Er is tenminste 4x per jaar contact (telefoon/app) met tenminste bezoek rond Kerst en verjaardag. Laat kaartje achter bij bezocht gemeentelid.
- Geeft door aan pastoraal ouderling wanneer extra aandacht nodig is
- Deelname vergadering Bezoekersteam
- Giften mogen aangenomen worden. Deze worden afgedragen aan de penningmeester die ze verantwoordt in de Zondagsbrief.

Werkwijze bezoekers(team)

- Doel van het bezoek: oprechte aandacht voor de ander door te luisteren naar diens verhaal.
- De bezoeker bezoekt namens de kerk een toegewezen aantal gemeenteleden meestal 80+.
- De bezoeker heeft tenminste 4 x per jaar contact o.a. rond verjaardag* en kerst**
  * kleine attentie kan worden gekocht en kosten gedeclareerd bij penningmeester.
  ** kerstattentie wordt verzorgd door voorzitter Bezoekersteam.
- Naast bezoek kan contact ook per telefoon of app plaatsvinden.

Bezoeker

- Neemt deel aan de Bezoekersteam vergadering
- Kan met vragen bij de voorzitter van het Bezoekersteam terecht
- Kan altijd zelf ook ondersteuning vragen
- Geeft aan de pastoraal ouderling door als er extra aandacht nodig is, bv bij geloofsvragen of ziekte.
- Kan bij bijzonderheden, denk aan jubilea of droevige gebeurtenissen dit doorgeven aan de contactpersoon pastoraal meldpunt voor kaart of bloemengroet (zie Zondagsbrief)
- Respecteert de privacy van het gemeentelid, heeft geheimhouding.
-

8. Diaconaat

Algemeen.

De doelstelling van het diaconaat is, zo mogelijk: helpen waar geen helper is. Daarnaast wil de diaconie de kerkelijke gemeente informeren, activeren en bewustmaken van de diaconale verantwoordelijkheden dichtbij en ver weg. Waar nodig spreekt zij de samenleving aan op haar verantwoordelijkheid ten aanzien van de zorg voor de medemens.

De diaconie bestaat uit een college met een moderamen dat het dagelijks bestuur vormt. Het college bestaat uit alle diakenen en diaconaal rentmeesters, het bestuur wordt gevormd door een voorzitter, secretaris, penningmeester en boekhouder. Het college vergadert ongeveer vier keer per jaar en stelt o.a. de begroting en de jaarrekening vast. In overleg met de diaconie van de Protestantse gemeente Kethel wordt het collecterooster opgesteld.

De diaconie ondersteunt gezinnen of individuen die (financiële) hulp nodig hebben op een zo goed mogelijk bij de situatie passende wijze. De hulp kan bestaan uit een (renteloze) lening, een gift of een bijdrage in natura. Eventueel maakt de diaconie daarbij gebruik van ondersteuning door andere organisaties of instellingen

Taken

De diaconie is vertegenwoordigd in diverse overlegorganen. Zij heeft haar taak in de zondagse eredienst, verzorgt de inzameling der gaven en de voorbeden. Bovendien draagt de diaconie zorg voor de viering van het heilig avondmaal.

De diakenen maken deel uit van de kerkenraad en is via één diaken vertegenwoordigd in het moderamen van de kerkenraad.

De diaconie is vertegenwoordigd in diverse organisaties en overlegorganen, zoals:

- Missionair Diaconaal Centrum de Wissel
- Stichting Voedselbank Schiedam
- Participatieraad sociaal domein

Financiën

Om haar werk te kunnen doen ontvangt de diaconie inkomsten en doet zij uitgaven. De belangrijkste inkomsten zijn:

- Wekelijkse collecteopbrengsten bij de diensten die één op één worden doorgestort naar het doel waarvoor de collecte bestemd is.
- Extra Diaconale collecte bij vieringen van het Heilig Avondmaal voor een jaarlijks vast te stellen doel.
- Particuliere bijdragen en giften waaronder de JDB (jaarlijkse diaconale bijdrage).
- Actie Werelddiaconaat, waarvan de opbrengst één op één wordt doorgestort naar Kerk in Actie.
- Bijdragen van fondsen en stichtingen.
- Organiseren van de Pinksterzendingscollecte waarvan de opbrengst wordt doorgestort naar Kerk in Actie.

De belangrijkste uitgaven zijn:

- Noodhulp.
- Het diaconaal quotum.
- Ondersteuning van plaatselijke activiteiten.
- Vakantieweken.
- Individuele hulpvragen om steun.
- Ondersteuning van goede doelen en organisaties.

Een deel van het vermogen van de diaconie is belegd via Oikocredit. De diaconie streeft er naar haar vermogen niet te laten groeien, maar de jaarlijkse inkomsten te besteden binnen haar doelstellingen.

Activiteiten

Het beleid is er voornamelijk op gericht om in te springen op hulpvragen die de diaconie bereiken, zowel van binnen als van buiten de kerkelijke gemeente. Bij het werk van de diaconie wordt de kerkelijke gemeente zoveel mogelijk betrokken, door het organiseren en uitvoeren van:

- Een vastenactiviteit;
- Sam's kledingactie;
- Schoenendoosactie;
- Oogstdienst;
- Kerktelefoon en kerkdiensten via Internet;
- Vakanties en andere activiteiten;
- Acties voor de voedselbank;
- Noodhulp en individuele hulp.
- Maandelijkse schrijfactie Amnesty International

Berichtgeving vindt plaats via de afkondigingen, het Schiedams Kerknieuws, de zondagsbrieven en de website van PKN Grote Kerk Schiedam.

Toekomst

De diaconie vindt haar taak als helper belangrijk. Om deze taak te kunnen blijven doen is het belangrijk dat er voldoende menskracht aanwezig is. Zolang het werk van de diaconie gedragen wordt door de kerkelijke gemeente is veel mogelijk. Aandachtspunt voor de toekomst is contact verjonging van de diaconie. Naast de eerdergenoemde activiteiten richt de diaconie zich in de komende jaren op:

- PR, het zichtbaar maken van het werk van de diakenen, d.m.v. publicaties in Schiedams kerknieuws en de Zondagsbrief.
- Verbeteren van de samenwerking met de diaconie van de Protestantse Gemeente Kethel en maatschappelijk instanties.
- Het vorm geven aan het jeugddiaconaat.
- Het inrichten van een werkvorm waarin vrijwilligers die geen diaken zijn werkzaamheden voor de diaconie kunnen uitvoeren. Om op die manier mensen te betrekken die zich niet voor de lange termijn willen vastleggen, maar die zich wel voor de diaconie willen inzetten. Deze vorm is inmiddels gevonden door het inzetten van diaconaal rentmeesters, die wel inzetbaar zijn als diaken maar geen bestuurlijke functie vervullen zoals deelname in de kerkenraad.

Werkgroep Werelddiaconaat

Deze werkgroep is een zelfstandige commissie onder de vleugels van de diaconie. De diaconie is d.m.v. een diaken in deze commissie vertegenwoordigd. Dit is een samenwerking met PG Kethel.

De visie van de Werkgroep Werelddiaconaat

Het onder de aandacht brengen in de gemeente van het werk van het Werelddiaconaat.

Werkplan

Om de visie te verwezenlijken streeft de werkgroep Werelddiaconaat ernaar aandacht te schenken aan een project uit het projectenboek van Kerk in Actie. Dit gebeurt met speciale diensten die het project als thema hebben, publicaties in Kerknieuws, geld inzamelen en dergelijke. Ook besteedt de Werkgroep aandacht aan de verschillende acties die door Kerk in Actie georganiseerd worden.

9. College van Kerkrentmeesters

Doelstelling

De doelstellingen van het College van Kerkrentmeesters, hierna te noemen CvK, zijn:

- Het werven en beheren van de financiële middelen ten behoeve van de kerk;
- Het beheren van de gebouwen: dit is ondergebracht bij de Stichting Sint Janskerk (zie pg. 6);
- De personele aangelegenheden: zorg voor goede arbeidsvoorwaarden en goede arbeidsomstandigheden van gesalarieerde medewerkers;
- De administratie van de kerk: zorg voor de financiële- en ledenadministratie en archivering

Financiële situatie van de gemeente

Onze gemeente beschikt over een robuuste financiële positie. Het eigen vermogen is hoofdzakelijk tot stand gekomen door legaten uit het verleden. De jaarlijkse exploitatie laat een ander beeld zien. Uit het meerjarenperspectief blijkt dat op basis van de huidige exploitatie sprake is van oplopende tekorten. Dat is zorgelijk, zeker op de lange termijn als er geen beleidswijzigingen worden doorgevoerd.

De grootste uitgaven zijn de kosten voor het pastoraat en de huur van de Grote-of Sint Janskerk. Het kerkgebouw is een Rijksmonument uit 1425 en is in 2012 ondergebracht in een eigenarenstichting. Het onderhoud en de verhuur zijn ondergebracht in een aparte exploitatie stichting. Onze kerkelijke gemeente huurt de kerk van de exploitatiestichting wat het mogelijk maakt kerk te zijn voor de stad. De bezetting van het pastoraat is 80%.

Van de 582 adressen in 2025 gaf 29% een financiële bijdrage; via de actie kerkbalans zal getracht zal worden dit percentage te verhogen.

Dankzij de gezonde financiële positie kunnen wij voorlopig de jaarlijkse tekorten opvangen. Dit is echter niet onbeperkt.

Meerjarenprognose

Een substantieel deel van de liquide middelen bestaat uit rentecertificaten bij de SKG. Naast deze geldmiddelen is er de voormalige pastorie in Noord die verhuurd wordt. De OZB-waarde bedroeg in 2025 € 644.000.

jaar	operationeel resultaat	liquide middelen	leden verloop	Leeftijdsopbouw leeftijd	2025 leden
2026	€ -60.700	€ 1.438.700	710	0-30	42
2027	€ -64.100	€ 1.403.600	675	30-40	34
2028	€ -71.500	€ 1.361.100	641	40-50	56
2029	€ -81.600	€ 1.287.000	609	50-60	103
2030	€ -92.400	€ 1.194.600	578	60-70	161
2031	€ -107.100	€ 1.087.500	549	70-80	192
2032	€ -100.100	€ 987.400	522	80-90	92
2033	€ -89.200	€ 898.200	496	<90	43
2034	€ -94.200	€ 804.000	471	gast/vriend e.d.	51
2035	€ -101.300	€ 702.700	447	Totaal	774
2036	€ -108.400	€ 594.300	425		

Financiële middelen

Het CvK heeft diverse manieren waarop geld wordt binnengehaald voor de bekostiging van het kerk zijn. Dit zijn:

- De jaarlijkse actie kerkbalans
  Met de jaarlijkse actie Kerkbalans wordt door de gemeenteleden toegezegd wat zij het nieuw begonnen jaar willen gaan geven aan de kerk. Dit is een vrijwillige bijdrage van de leden en vormt wel voor een groot deel inkomsten waar de kerk van moet 'leven'.
- De jaarlijkse eindejaar bijdrage
  Met deze actie wordt er aan het einde van het jaar een beroep gedaan op de leden om het eventuele gat in de begroting te dichten
- Solidariteitskas
  Met deze actie wordt een bijdrage gevraagd voor kerkelijke gemeenten met financiële problemen.
- De wekelijkse collecte in de zondagse eredienst
  Elke zondag wordt er tweemaal gecollecteerd, de eerste collecte is de diaconale collecte, de tweede collecte is bestemd voor de kerk zelf. Bij avondmaaldiensten is er een derde collecte.
  De doelen van de collecte voor de kerk variëren van dekking van kosten die voor de dienst worden gemaakt tot bekostiging van diverse activiteiten (kerk, wijk en jeugd).
  Kerkbezoekers kunnen ook digitaal via de smartphone hun bijdrage overmaken door de QR-code te lezen die in de zondagsbrief staat, door gebruik te maken van een speciale kerkapplicatie of door overschrijving van de bankrekening.
- Legaten die ontvangen worden
  Als kerk werven we niet actief legaten. Wel zijn we dankbaar voor de meelevende leden die ook na hun overlijden nog hun bijdrage willen leveren door de kerk op te nemen in hun testament.
- Uitstaande hypothecaire lening aan het Alevitisch Cultureel Centrum
  Het Alevitisch centrum Rijnmond heeft de Magnalia Dei Kerk gekocht. Om de koopsom hiervoor rond te krijgen hebben zij bij de PKN te Schiedam een hypothecaire lening afgesloten.
- Opbrengsten uit beleggingen, effecten en spaarrekeningen.
  In het verleden is de kerk in het bezit gekomen van effecten uit nalatenschappen en bij de kerk ondergebrachte fondsen. Het college wil het deel van het vermogen wat op deze manier weggezet is gelijk houden (x%) en deze gelden laten renderen zolang het geld niet direct (binnen x jaar) nodig is voor het kerk zijn.

Gebouwen

Grote of Sint. Janskerk

De Protestantse Gemeente te Schiedam houdt erediensten in de Grote of Sint Janskerk. Het eigendom van het kerkgebouw is overgedragen aan de Protestantse Stichting tot Instandhouding van de Grote of Sint Janskerk (zie verder pagina 6).

Umefors

De Umefors is een woonhuis, gelegen in Schiedam-Noord dat in het bezit is van de Protestantse Gemeente te Schiedam.

Personeel

De Protestantse Gemeente te Schiedam heeft diverse medewerkers in dienst die elk hun eigen taak hebben.

Predikant

De predikant heeft een dienstverband van 0,8 FTE.

Kerkmusicus

Aan de gemeente is een organist/kerkmusicus verbonden die voor 4,5 uur per week.

Koster

De gemeente heeft een koster/beheerder in dienst, de kosten hiervan worden in zijn geheel doorberekend aan de exploitatiestichting Stichting Sint Janskerk te Schiedam.

Administratieve taken

Financiën

De financiële administratie wordt verzorgd door een lid van het CvK. Er wordt onder andere jaarlijks een begroting en jaarrekening opgesteld en een meerjarenprognose. De jaarrekening wordt gecontroleerd door een controlecommissie.

De penningmeester van het CvK draagt zorg voor het bijhouden van de lopende zaken en betalingen.

De salarisadministratie wordt namens het CvK verzorgd door een salarisverwerker onder begeleiding van een vrijwilliger. Deze zorgt ook voor onderliggende cijfers van de personele lasten voor de begroting en de jaarrekening.

De financiële commissie controleert jaarlijks de Meetors begroting en de jaarrekening van de kerkelijke gemeente en de diaconie en beoordeelt het collecterooster. De kerkenraad keurt de begrotingen de financiële jaarverslagen pas goed als de financiële commissie een positief advies geeft. Verder wordt de financiële commissie incidenteel om advies gevraagd bij beslissingen die mogelijk grote financiële gevolgen hebben.

Ledenadministratie

De ledenadministratie wordt eveneens bijgehouden door vrijwilligers onder verantwoording van het CvK.

Archief

Het archiveren vindt deels plaats door middel van hardcopy's en deels voor digitale bestanden. In 2023 wordt een digitaal archief 'in de cloud' in gebruik genomen.

10. Jeugd en jongvolwassenen

Inleiding

We zijn blij dat onze inspanningen om een warme gemeente te vormen heeft opgeleverd dat we nieuwe jongvolwassenen mogen ontvangen, soms ook met jonge kinderen. Zij voelen zich welkom en gezien in onze gemeente. Tegelijkertijd beseffen we dat deze groep een druk leven hebben en het niet altijd lukt om een vaste waarde kunnen zijn voor het gemeente-zijn. In deze beleidsperiode willen we aandacht blijven geven aan deze groep jongvolwassenen met als doel dat zij met hun mogelijkheden en beperkingen een volwaardige plaats kunnen innemen in onze gemeente, samen met hun eventuele kinderen.

Aandachtsgebieden

- Welkom voelen en blijven
- Elkaar leren kennen, groep opbouwen, verbinden met andere groepen in de gemeente
- Samen met hen de toekomst van de kerk schetsen en de eerste stappen daartoe zetten
- Participeren in organiseren en besturen van de gemeente
- Jeugdwerk inrichten met hen op een manier die bij hun leven past

Kerk in de stad zal verbonden zijn met het schetsen van de toekomst van de gemeente en we willen bewust de jongvolwassenen hierbij betrekken en nog liever dat zij zelf dit beleid gaan inrichten. Het feit dat de lezer op dit moment kan constateren dat de schrijvers niet bij deze doelgroep horen zegt al genoeg.

Kom in de Kring en kindernevendienst

De jongste kinderen worden opgenomen in de gemeente door aandacht, spelletjes en een kleine viering in de vorm van “Kom in de kring”. De grotere kinderen maken op een aansprekende wijze kennis met het geloof en de bijbel waarbij wordt gezongen, gebeden, gespeeld en gepraat. Beide worden elke zondag volgens een rooster aangeboden.

Belijdenis en bijbels leerhuis

Overige activiteiten voor kinderen, jeugd en jongvolwassenen worden ad hoc georganiseerd als daar behoefte aan is. Zo hebben in 2025/2026 jongvolwassenen uit de belijdenisgroep meegedaan met het bijbels leerhuis en dat bleek een mooie synergie te geven tussen jong en oud.

Rondleidingen voor scholen

Er blijkt vanuit scholen weer meer vraag te zijn naar rondleidingen bij kerken. We onderzoeken of we met vrijwilligers dit kunnen realiseren. Dit wordt georganiseerd via Parels van Schiedam en misschien in combinatie met een bezoek aan de kerktoren dat via het gemeentearchief loopt.

11. Groene Kerk

Ook voor de kerk is duurzaamheid een belangrijk thema. Sinds 2023 is er een projectgroep Groene Kerk met als voortrekkers Kirstain Houweling en Paula Vrolijk en meerdere betrokken vrijwilligers. De afgelopen jaren heeft de projectgroep verschillende activiteiten georganiseerd om duurzaamheid onder de aandacht te brengen waaronder sprekers, films, o.a. in samenwerking met het Wennekerspand, groene kerkdienst. De projectgroep heeft als doel om tweemaal per jaar een activiteit rond het thema groene kerk te organiseren.

De Stichting Sint Janskerk heeft de afgelopen jaren meerdere initiatieven genomen in het kader van de verduurzaming van het kerkgebouw. Aangezien met deze initiatieven de Sint Janskerk wel een groene kerk genoemd mag worden is een aanvraag voor het label 'Groene Kerk' in gang gezet door de projectgroep.

12. Inclusiviteit en Diversiteit

Inleiding

Als kerkelijke gemeenschap erkennen wij het belang van inclusie en diversiteit binnen onze geloofsgemeenschap. Wij geloven dat elke persoon waardevol is en recht heeft op volledige participatie en gelijkwaardige behandeling binnen onze kerkgemeenschap.

Door de kerkenraad is een werkgroep 'Inclusiviteit en Diversiteit' ingesteld. Deze werkgroep heeft een beleidsdocument opgesteld om een inclusieve en diverse omgeving te bevorderen waarin alle individuen zich welkom, gewaardeerd en gerespecteerd voelen, ongeacht hun achtergrond, overtuigingen, genderidentiteit, seksuele geaardheid, etniciteit, leeftijd, capaciteiten, en socio-economische status.

Doel

Het doel van dit beleidsdocument is het bevorderen van inclusie en diversiteit binnen onze kerkgemeenschap door:

- Bewustwording te vergroten over het belang van inclusie en diversiteit.
- Concrete acties te definiëren om inclusie en diversiteit te bevorderen.
- Een cultuur van respect, acceptatie en gelijkwaardigheid te creëren binnen onze gemeenschap.

Actiepunten

- Educatie en Bewustwording: Organiseren van educatieve sessies, lezingen en workshops over inclusie, diversiteit, en
- Gelijkheid van alle mensen als Gods kinderen: Opnemen van inclusieve en diverse thema's in prediking, Bijbelstudies en andere
- Religieuze activiteiten: Verspreiden van informatiemateriaal en bronnen die de waarde van inclusie en diversiteit benadrukken.
- Inclusief Taalgebruik: Aannemen van een inclusieve taalrichtlijn die respectvolle terminologie promoot voor alle individuen, ongeacht hun achtergrond. Actief vermijden van taal die stereotypen versterkt of mensen uitsluit.
- Toegankelijkheid: Zorgen voor fysieke toegankelijkheid van onze kerkgebouwen en -faciliteiten voor mensen met mobiliteitsbeperkingen. Bieden van alternatieve opties voor degenen die de traditionele diensten niet kunnen bijwonen, zoals livestreaming van diensten en gebruik van ondertiteling.
- Diversiteit in Leiderschap: Actief streven naar diversiteit binnen kerkelijke leiderschapsposities, met inbegrip van predikanten, ouderlingen, diakenen, en andere functionarissen.

Ondersteunen van programma's die de ontwikkeling van leiderschap bij divers gemeenteleden bevorderen.

- Inclusieve Gemeenschapsbetrokkenheid: Actief zoeken naar samenwerking met diverse organisaties en gemeenschappen in onze omgeving om gezamenlijke initiatieven voor inclusie en diversiteit te bevorderen. Organiseren van evenementen en activiteiten die openstaan voor alle leden van de samenleving, ongeacht achtergrond.

Implementatie

De kerkenraad is verantwoordelijk voor het toezicht op de implementatie van dit beleidsdocument. De door de kerkenraad ingestelde Werkgroep Inclusiviteit en Diversiteit zal de voortgang monitoren, feedback van de gemeenschap verzamelen en aanbevelingen doen voor activiteiten of verdere verbeteringen. De kerkenraad zal jaarlijks een evaluatie uitvoeren van de effectiviteit van dit beleid en indien nodig aanpassingen voorstellen. Dit beleidsdocument is van kracht vanaf 23 mei 2024, de datum waarop het door de kerkenraad is goedgekeurd. Wij, als kerkgemeenschap, verbinden ons ertoe om actief te werken aan een inclusieve en diverse omgeving waarin ieder zich geliefd, gewaardeerd en gerespecteerd voelen als deel van onze geloofsfamilie.

13. Publiciteit en Communicatie

Visie

Voortdurende en effectieve communicatie en publiciteit is nodig voor de zichtbaarheid, het functioneren en de groei van onze gemeente.

Doel

Het doel van onze publiciteit is meervoudig:

- Het informeren van onze gemeenteleden over alle activiteiten en ze daarvoor uit te nodigen.
- Het bereiken van nieuwe mensen, ze uit te nodigen om een keer deel te nemen en nog liever natuurlijk om ze te betrekken bij onze gemeente.
- Het informeren van bewoners en bezoekers van Schiedam over onze kerk, wie we zijn, waar we voor staan en onze activiteiten. Mensen die dit lezen zullen wellicht nooit naar de kerk komen maar weten wel wat er speelt en gebeurt. Het kan een positief beeld van de kerk geven.

Instrumenten

- Kerknieuws: agenda, mededelingen, informatieverstrekking.
- In en rond het kerkgebouw: vitrine; informatiebord; lectuur op tafel.
- Folders, kerst- en paaskaarten, posters.
- Digitale- en sociale media: facebook, websites, mailingen, nieuwsbrief (2 soorten) en zondagsbrief.
- Dag- en/of weekbladen: artikelen en agenda.
- Omroep Twee: agenda, mededelingen.
- Contacten met scholen: rondleidingen en beschikbaarstelling kerk voor vieringen rond Kerst en Pasen.
- Aanwezig zijn in de stad: o.a. aanwezig zijn bij Nieuwjaarsreceptie.
- Gastvrij kerk zijn: mensen hartelijk ontvangen.
- YouTube-kanaal pkngrotekerkschiedam is sinds 2020 in gebruik en is een goede kennismaking voor nieuwe bezoekers voordat ze de fysieke drempel van de kerk over stappen

Uitvoering en middelen

Activiteiten op het gebied van Publiciteit & Communicatie worden gecoördineerd door een werkgroep, die overzicht heeft over de totale publiciteit en periodiek bij elkaar komt. Mensen die activiteiten organiseren worden erop gewezen dat deze werkgroep publiciteit kan verzorgen. De nieuwe app zal vooral ook de wat jongere gemeenteleden beter kunnen bereiken.

14. Organisatie

Een goede organisatie geeft rust en helpt om volgens een beleid mooie dingen te doen en niet alleen maar ‘te rennen’. Met een beperkt aantal vrijwilligers is een geoliede organisatie soms lastig te realiseren. Voor dit beleidsplan zijn onderstaande aandachtspunten geformuleerd:

Helderheid over taken en verantwoordelijkheden in kerkenwerk

In onze gemeente zijn maar liefst 90 vrijwilligers actief. Dat is geweldig natuurlijk maar bijna niemand weet precies wie wat allemaal doet en wie welke verantwoordelijkheid heeft. Dat geeft niet alleen overzicht maar ook duidelijkheid voor de vrijwilliger zelf. Het helpt ook om tijdig vacatures te openen als vrijwilligers stoppen of wegvallen.

Communicatie met alle betrokkenen

Vanuit de kerkenraad zijn leden contactpersoon voor alle colleges, werkgroepen, commissies en de Stichting Sint Janskerk. Ook zijn er contactpersonen voor enkele individuele betrokkenen zoals de preekvoorziener, organist, contactpersoon Veilige Kerk en koster/beheerder. Hierdoor kunnen beslissingen van de kerkenraad direct gecommuniceerd worden naar alle betrokkenen maar ook kan zo een probleem of vraag snel terecht komen bij de kerkenraad.

Betrekken gemeenteleden

De kerkenraad is een vertegenwoordiging van de gemeente en behoort dus regelmatig de gemeente te horen en op de hoogte te houden. Dat kan op allerlei manier en dit is ook nodig om zoveel mogelijk gemeenteleden te bereiken. Het zorgt voor betrokkenheid en vertrouwen bij de leden. Ook voor het werven van vrijwilligers voor kleine en grote taken is een goede informatievoorziening belangrijk. In de praktijk helpt het als het misschien toch wat ‘saaie’ informeren en horen gecombineerd wordt met een activiteit zoals een lunch met soep en brood.

Ledenadministratie en financiële gezondheid

Een van de aandachtspunten voor dit beleidsplan is het op orde brengen van de ledenadministratie. Het kerkelijk bureau heeft veel werk in de verwerking van mutaties in twee systemen. Deze willen we samenvoegen terwijl alle betrokkenen wel nog steeds goed hun taak kunnen uitvoeren. Daarnaast zijn er veel leden in het systeem die niet meer betrokken zijn en soms niet eens meer weten dat ze lid zijn. We dragen wel jaarlijks een bedrag af voor deze leden aan de landelijke PKN. We streven ernaar het aantal leden zoveel mogelijk terug te brengen naar een groep die lid wil blijven en op de hoogte wil blijven. Een bijdrage van leden is en blijft vrijwillig maar is wel belangrijk voor de financiële gezondheid van de gemeente. Ook op andere manieren moet worden onderzocht hoe we als gemeente financieel gezond kunnen worden en blijven.

Een veilige plek om te zijn, te ontvangen en te werken

In het afgelopen beleidsplan heeft de landelijke PKN besloten om voor vrijwilligers een VOG te laten aanvragen. Ook is er een tweede contactpersoon Veilige Kerk aangesteld in samenwerking met PG Kethel. Dit is door de kerkenraad opgepakt door ook enkele diensten te organiseren met Veilige Kerk als thema. In dit beleidsplan zal dit doorgezet worden, een veilige kerk moet je blijven herhalen en oefenen.

15. Samenwerking

Dit is het laatste hoofdstuk van dit beleidsplan maar zeker niet het onbelangrijkste. Samenwerken past bij onze gemeente, we zijn er niet alleen voor onszelf. We worden vaak als een knooppunt gezien in Schiedam, mede door de centrale ligging, maar we willen juist in een netwerk functioneren. Samenwerken verrijkt ons als gemeente en helpt ons om onze rol helderder te krijgen in Schiedam. Het gebeurt op alle niveaus en in allerlei vormen.

Huidige samenwerkingen, verbindingen en kansen

We inventariseren waar die samenwerkingen met organisaties buiten onze gemeente liggen, welke verrijking of resultaat dit oplevert en welke kansen er nog meer liggen voor ons. Daarbij maken we onderscheid tussen contactpersoon zijn en samenwerken, tussen structureel, terugkerend of ad hoc en evalueren de waarde hiervan.

Afkaderen en prioriteren

Samenwerken verrijkt maar kost ook (veel) tijd. Als we minder als knooppunt proberen te denken maar meer in een netwerk dan kan samenwerken misschien efficiënter worden en minder tijd kosten. En het kan ook zijn dat we sommige samenwerkingen anders moeten gaan invullen of zelfs beëindigen als ze in de huidige vorm teveel tijd kosten of te weinig opleveren.